

## Digital Leader DFA 2024

Název formuláře:

---

Popisový blok



**IDC** Digital Future Awards  
Czech Republic 2024

Popisový blok

Děkujeme, že jste se rozhodli přihlásit do kategorie Digital Leader of the Year soutěže IDC Digital Future Awards. Prosíme o vyplnění všech povinných (\*) a ideálně i nepovinných položek následujícího formuláře.

Pozorně si přečtěte následující doporučení ☹☹

NA VYPLNĚNÍ PŘIHLÁŠKY MŮŽETE SPOLUPRACOVAT S VÍCE LIDMI ZÁROVEŇ. VYUŽIJTE K TOMU **PRŮBĚŽNÉ UKLÁDÁNÍ FORMULÁŘE POMOCÍ TLAČÍTKA ULOŽIT**. JAKMILE SI FORMULÁŘ ULOŽÍTE, SYSTÉM VÁM VYGENERUJE **ODKAZ, KTERÝ MŮŽETE SDÍLET S KOLEGY**. **TENTO ODKAZ SI ULOŽTE, AŽ SE K NĚMU MŮŽETE PRŮBĚŽNĚ VRACET.**

JAKMILE FORMULÁŘ ODEŠLETE (TLAČÍTKO ODESLAT), EDITACE PŘIHLÁŠKY JIŽ NEBUDE MOŽNÁ.

Popisový blok

### Úvodní informace

Pokud část informací v přihlášce vyplňuje zastupující osoba, měla by vzít na vědomí, že otázky a požadavky na informace jsou směřovány na digitálního lídra.

Souhlas organizace s přihlášením do soutěže IDC Digital Future Awards \*

Povinnou součástí přihlášky tvoří prezentace dvou realizovaných projektů. Pokud budete uvádět projekt z organizace, ve které v současnosti již nepůsobíte, budete potřebovat i její souhlas.

Můžete vybrat pouze jednu odpověď.

Ano

Ne

## Popisový blok

### Digitální leader

1. Uveďte, prosím, vaše jméno a příjmení \*

---

2. Vaše současná pracovní pozice \*

---

3. V jaké úrovni řízení organizace působíte? \*

Můžete vybrat pouze jednu odpověď.

Vrcholová úroveň

Střední úroveň

Základní úroveň

Jiné

4. Uveďte, prosím, váš e-mail. \*

Prosím zadejte e-mailovou adresu ve tvaru např. petr.novak@email.cz

---

5. Na jakém telefonním čísle vás můžeme kontaktovat? \*

---

Popisový blok

Další kontaktní osoba

6. Jméno a příjmení kontaktní osoby

Uveďte případný další kontakt pro pořadatele soutěže (asistent/ka, spolupracovník apod.)

---

7. Pozice kontaktní osoby

---

8. Email kontaktní osoby

Prosím zadejte e-mailovou adresu ve tvaru např. petr.novak@email.cz

---

9. Telefon kontaktní osoby

---

Popisový blok

## Informace o společnosti

10. Uveďte název společnosti nebo organizace, ve které v době podání přihlášky působíte. \*

Termíny společnost a organizace v přihlášce považujeme za synonyma.

---

## 11. Webové stránky organizace \*

Pokud jsou webové stránky komplexní, uveďte odkaz, který je nejrelevantnější vaší činnosti nebo projektu.

---

## 12. Hlavní obor činnosti organizace \*

Můžete vybrat pouze jednu odpověď.

- Chemický a farmaceutický průmysl
- Doprava a skladování
- Informační a komunikační činnosti
- Jiné
- Ostatní zpracovatelský průmysl
- Peněžnictví a pojišťovnictví
- Podnikové a osobní služby
- Stavebnictví
- Strojírenství a hutní průmysl
- Velkoobchod a maloobchod
- Veřejná správa
- Výroba a rozvod elektřiny, plynu, tepla a vody
- Vzdělávání
- Zdravotnictví
- Zemědělství, výroba nápojů a potravin

## 13. Počet zaměstnanců v ČR \*

Pokud nemáte přesnou informaci, odhadněte.

Můžete vybrat pouze jednu odpověď.

- 0 - 10
- 11 - 50
- 51 - 200
- 201 - 500
- 501 - 1000
- 1001 a více

#### 14. Obrat společnosti v ČR v milionech Kč \*

Vyberte odhadem interval odpovídající poslední známé nebo dostupné hodnotě obratu nebo rozpočtu.

Můžete vybrat pouze jednu odpověď.

- do 10
- 11 - 50
- 51 - 200
- 201 - 500
- 501 - 1000
- 1001 a více

#### 15. Stručný popis činnosti organizace \*

Stručně, prosím, popište hlavní aktivity organizace, v níž působíte.

---

#### 16. Role informačních technologií v činnosti organizace \*

Vyberte charakteristiku, která nejlépe odpovídá stavu ve vaší organizaci.

Můžete vybrat pouze jednu odpověď.

- Podpůrná/servisní
- Klíčová v některých oblastech
- Strategická
- Transformační pro byznys model
- Jiná

## 17. Popište, prosím, přístup vaší organizace k digitalizaci. \*

Je-li to možné a účelné, rozlišujte mezi interními činnostmi (provoz, administrativa, apod.) a vnějšími činnostmi (obchod, marketing, řízení dodavatelů, apod.).

---

## 18. Jak hodnotíte digitální vyspělost vaší organizace? \*

Můžete vybrat pouze jednu odpověď.

- Sporadická: digitální aktivity mají okrajovou roli.
- Omezená: digitální aktivity mají významnou roli ve vybraných činnostech.
- Propojená: digitální aktivity mají významnou roli ve většině podnikových činností.
- Integrovaná: digitální aktivity tvoří klíčovou součást prostředí organizace.

## Popisový blok

### **Profil digitálního leadera**

V této sekci se ptáme na vaše profesní a personální zkušenosti a kompetence.

19. Uveďte, prosím, významné nebo formující pracovní posty, na nichž jste v posledních pěti letech působil/a. \*

---

20. Popište, prosím, vaši současnou agendu. \*

Zdůrazněte její digitální náplň.

---

21. Jaká je vaše digitální vize? \*

---

22. Oblíbené podnikové technologie \*

Sdělte nám proč :)

---

23. Největší profesní úspěch? \*

---

24. Jaké jsou vaše profesní plány do budoucnosti \*

---

25. Důležité nedigitální pracovní i nepracovní aktivity

Podělte se s námi :)

---

Popisový blok

**Popis projektů**

Zde popište vybrané 2, nejvýše 3, projekty realizované během posledních 3 let.

## 26. Název a stručný popis projektu 1 \*

Uvedený název projektu budeme používat v další komunikaci. Uveďte prosím ve zkratce, o co se v daném projektu jednalo, např. "DQF based on dProduction" - projekt digitalizace papírových procesů ve výrobě závodu Škoda Auto nebo "Národní muzeum v kapse" - projekt digitalizující prodej vstupenek a výsledné podoby expozic Národního muzea.

---

## 27. Organizace \*

Ve které organizaci se projekt realizoval?

---

## 28. Období realizace \*

MM/RR - MM/RR

---

## 29. Vaše role v projektu \*

---

## 30. Popište výchozí stav, situaci před zahájením projektu, potřebu vedoucí k projektu, důvod změny \*

---

## 31. Popište cíle projektu \*

Uveďte nejvýše tři hlavní cíle projektu. Zaměřte se na jejich měřitelnost, hodnotu/přínos pro organizaci, náročnost dosažení.

---

## 32. Uveďte technologie, které byly v projektu využity. \*

Odlište vlastní vývoj a nákup.

---



### 33. Popište rizika a výzvy realizace projektu. \*

---

### 34. Naplnění projektových cílů \*

Cíle projektu jste uvedli v otázce 31. Nakolik byly naplněny? Kvantifikujte, alespoň relativně, efekty a benefity projektu u nejméně tří uvedených oblastí:

- nákladové
  - obchodní a marketingové
  - provozní a dodavatelské
  - lidské zdroje
  - bezpečnostní a compliance
  - v oblasti ESG
  - jiné
- 

### 35. Získané zkušenosti \*

Uveďte, co jste se v průběhu realizace projektu naučili.

---

### 36. Název a stručný popis projektu 2 \*

Uvedený název projektu budeme používat v další komunikaci. Uveďte prosím ve zkratce, o co se v daném projektu jednalo, např. "DQF based on dProduction" - projekt digitalizace papírových procesů ve výrobě závodu Škoda Auto nebo "Národní muzeum v kapse" - projekt digitalizující prodej vstupenek a výsledné podoby expozic Národního muzea.

---

### 37. Organizace \*

Ve které organizaci se projekt realizoval/a?

---

### 38. Období realizace \*

### 39. Vaše role v projektu \*

---

40. Popište výchozí stav, situaci před zahájením projektu, potřebu vedoucí k projektu, důvod změny \*

---

### 41. Popište cíle projektu 2 \*

Uveďte nejvýše tři hlavní cíle projektu. Zaměřte se na jejich měřitelnost, hodnotu/přínos pro organizaci, náročnost dosažení.

---

### 42. Uveďte technologie, které byly v projektu využity. \*

Odlište vlastní vývoj a nákup.

---

43. Popište s jakými riziky a výzvami jste se během realizace projektu setkali. \*

---

### 44. Naplnění projektových cílů \*

Cíle projektu jste uvedli v otázce 41. Nakolik byly naplněny? Kvantifikujte, alespoň relativně, efekty a benefity projektu u nejméně tří uvedených oblastí:

- nákladové
- obchodní a marketingové
- provozní a dodavatelské
- lidské zdroje
- bezpečnostní a compliance
- v oblasti ESG
- jiné

---

#### 45. Získané zkušenosti \*

Uveďte, co jste se v průběhu realizace projektu naučili.

---

#### 46. Název a stručný popis projektu 3

Uvedený název projektu budeme používat v další komunikaci. Uveďte prosím ve zkratce, o co se v daném projektu jednalo, např. "DQF based on dProduction" - projekt digitalizace papírových procesů ve výrobě závodu Škoda Auto nebo "Národní muzeum v kapse" - projekt digitalizující prodej vstupenek a výsledné podoby expozic Národního muzea.

---

#### 47. Organizace

Ve které organizaci se projekt realizoval/a?

---

#### 48. Období realizace

MM/RR - MM/RR

---

#### 49. Vaše role v projektu

---

50. Popište výchozí stav, situaci před zahájením projektu, potřebu vedoucí k projektu, důvod změny

---

#### 51. Popište cíle projektu 3

Uveďte nejvýše tři hlavní cíle projektu. Zaměřte se na jejich měřitelnost, hodnotu/přínos pro organizaci, náročnost dosažení.

---

52. Uveďte technologie, které byly v projektu využity.

Odlište vlastní vývoj a nákup.

---

53. Popište s jakými riziky a výzvami jste se během realizace projektu setkali.

---

#### 54. Naplnění projektových cílů

Cíle projektu jste uvedli v otázce 51. Nakolik byly naplněny? Kvantifikujte, alespoň relativně, efekty a benefity projektu u nejméně tří uvedených oblastí:

- nákladové
  - obchodní a marketingové
  - provozní a dodavatelské
  - lidské zdroje
  - bezpečnostní a compliance
  - v oblasti ESG
  - jiné
- 

#### 55. Získané zkušenosti

Uveďte, co jste se v průběhu realizace projektu naučili.

---

Popisový blok

**Doplňující informace**

## 56. Reference od současného nadřízeného \*

Vložte, prosím, krátkou referenci od vašeho současného nadřízeného, který s touto formou zapojení souhlasí. Uveďte, prosím, jméno, pozici a kontakt referující osoby.

---

## 57. Další reference

(Nepovinné) Vložte, prosím, další referenci ze současného nebo předchozího působení, od kolegy z oboru, zákazníka, apod. K referenci, prosím, připojte jméno, pozici a kontakt referující osoby. Uvedení je podmíněno souhlasem referující osoby.

---

## 58. Podpůrné materiály - prezentace k projektu, video představení, ostatní

Podělte se s námi o jakékoliv dostupné materiály k projektům nebo vaši práci - prezentace, dokumentace, získaná ocenění.

Nahrajte nám krátké video a představte nám projekt svými slovy :)

Akceptované typy formátů: png, gif, jpg, pdf, doc, xls, ppt, zip, mp3, xml, docx, xlsx, pptx, jpeg. Maximální velikost souboru může být 10 MB.

[ místo pro přílohu ]

## Popisový blok

### Doplňující informace

59. Souhlasíte s předáním svých osobních údajů, konkrétně jména, e-mailu a telefonu, partnerům soutěže, aby vás mohli kontaktovat ohledně budoucí spolupráce na projektech nebo nabídek jejich služeb či produktů? \*

Můžete vybrat pouze jednu odpověď.

Ano, souhlasím

Ne, nesouhlasím

60. Odkud jste se o soutěži IDC Digital Future Awards dozvěděli? \*

Musíte vybrat nejméně 1 odpověď.

- IDC
- Hospodářské noviny
- LinkedIn
- Od partnera soutěže
- Jiný zdroj

## 61. Uveďte partnera, který vás do soutěže nominoval/doporučil

Pokud Vás někdo nominoval - doporučil, v opačném případě nevyplňujte.

---

### Závěrečné prohlášení \*

Můžete vybrat pouze jednu odpověď.

- Odesláním přihlášky potvrzuji pravdivost uvedených údajů